

Gedragsprotocol



Versie januari 2020

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1. Algemeen.....	3
Kapstokregels (Basisklimaat)	3
Overige afspraken basisklimaat.....	4
Afspraken houding en gedrag.....	4
Hoofdstuk 2. Preventieve maatregelen die de school inzet om te werken aan gewenst gedrag (Algemene Preventie).....	5
Hoofdstuk 3. Specifieke preventie.....	6
Hoofdstuk 4. Consequenties bij ongewenst gedrag. (curatieve maatregelen).....	7
Hoofdstuk 5. Implementatie en borging van het gedragsprotocol.....	8
Bijlagen:	9
Bijlage 1: Consequenties op ongewenst gedrag	9
Beschrijving van sanctiemaatregelen:	10
Bijlage 2: De begeleiding bij pestgedrag (anti-pestprotocol)	12
Bijlage 3: Stappenplan time-out.....	15

Inleiding

Wij verwachten dat op Obs Branding onze leerlingen en onze leerkrachten op een prettige, respectvolle wijze met elkaar omgaan. Om dit gewenste gedrag te stimuleren, geven wij het goede voorbeeld aan onze leerlingen. Tevens denken we dat veel gedrag te voorkomen is door preventief afspraken te maken die we in de gehele school naleven. Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft de School een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven wat er van leerkrachten, leerlingen en ouders / verzorgers wordt verwacht en welke stappen genomen kunnen worden. Ook worden de omgangsregels waar de hele school zich aan houdt omschreven en zichtbaar gemaakt.

Met dit gedragsprotocol willen alle betrokkenen bij Obs Branding laten zien dat:

- Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Wij door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!
- Wij door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen, ouders en leerkrachten, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken. Ongewenst gedrag zoals komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken.

Dit protocol wordt onderschreven door leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad, directie en bestuur.

Het protocol wordt ieder jaar bij de informatieavond onder de aandacht gebracht. Het is een werkdocument dat zo nodig aangepast kan worden.

In de planning wordt dit protocol ook twee maal opgenomen om het bij de leerkrachten onder de aandacht te houden.

Hoofdstuk 1. Algemeen.

Kapstokregels (Basisklimaat)

Er gelden natuurlijk meerdere regels op school maar deze zijn bijna allemaal onder te brengen bij één van drie kapstokregels. De drie kapstokregels zijn dan ook de regels die binnen de school regelmatig terugkeren. Per klas wordt er indien noodzakelijk ook extra aandacht besteed aan de overige regels.

De drie kapstokregels van waaruit wij willen werken hebben te maken met de volgende onderdelen:

1. Omgaan met elkaar.
2. Omgaan met spullen/eigendommen.
3. Omgaan met het gebouw en de omgeving.

Vreedzame school (Basisklimaat)

De Branding is zich aan het ontwikkelen als Vreedzame school. Dit betekent dat er bij ons wordt gehandeld en lesgegeven volgens de principes van deze methode.

De Vreedzame School is een aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

De lessen vormen de basis om het gezonde gedrag aan te leren. Daar blijft het echter niet bij. Het zal het uitgangspunt worden van waaruit het handelen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders verder uitgebreid wordt. Dit geldt voor alle interacties op school, zowel in de klas, op het schoolplein als tussen volwassenen onderling.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Overige afspraken basisklimaat

- Lichamelijk contact mag alleen functioneel zijn bij hulpverlening.
- De van thuis meegebrachte spullen zijn voor eigen verantwoording. Voor diefstal, defect, verlies is de school niet aansprakelijk.
- Bij de zwem en gymles worden tot en met groep 3 kinderen indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden. Jongens en meisjes bevinden zich in dezelfde kleedkamer.
- Vanaf groep 4 kleden de jongens en de meisjes zich gescheiden om. De leerkracht houdt toezicht in beide kleedkamers.

Afspraken houding en gedrag

Wees altijd het goede voorbeeld voor uw kind en voor andere kinderen.

- Houd u aan de kapstokregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Ga respectvol met elkaar om. Dit betekent dat:
 - er een open, rustige houding is t.o.v. elkaar
 - er niet dreigend gesproken wordt
 - er geen dreigende houding aangenomen wordt
 - er op een normale wijze gesproken wordt, dus geen gebruik van scheldwoorden.
- Ongenoegen worden op school besproken en niet via Social media.

Halen en brengen

Breng uw kind op tijd in de klas ('s ochtends tussen 08.15 uur en 08.30 uur, 's middags tussen 13.00 en 13.15 uur). Om 8.30 uur en 13.15 uur starten de lessen en zijn de ouders/verzorgers uit de school.

- Uw kind wordt door de leerkracht begroet bij binnenkomst.
- Haal uw kinderen op het schoolplein op.
- Roken is niet toegestaan op het schoolplein.
- Honden zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein.

Afspraak maken met de leerkracht

- U kunt een afspraak maken met de leerkracht als u iets wil bespreken.
- Een korte mededeling, of als iets van belang is voor die dag, kunt u doen wanneer u uw kind in de klas brengt. Anders graag na schooltijd. Dit i.v.m. de onrust die het anders met zich meebrengt.

Hoofdstuk 2. Preventieve maatregelen die de school inzet om te werken aan gewenst gedrag (Algemene Preventie)

- Op school werken wij dagelijks met een sociaal emotionele methode. *De Vreedzame school*
Dit is een methode die de sociale competentie en emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert.
- Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten de kapstokregels van de school besproken.
- De school werkt met mediators (Leerlingen die hiervoor zijn opgeleid). Deze mediators helpen bij het uitpraten van kleine conflicten.
- Door samen met het team bij de start van het schooljaar enkele weken uit te trekken waarin de groepsvorming centraal staat wordt specifiek aandacht besteed aan kennismaking en oriëntatie. Dit zijn de gouden weken.
- Er worden aanvullende groepsregels vastgesteld met de kinderen.
Deze worden visueel gemaakt. Regelmatig worden de groepsregels geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ook de gevolgen van het niet nakomen van de school- en klassenregels worden besproken.
- In de gehele school wordt het gedrag van de leerlingen gevolgd doormiddel van een leerlingvolgsysteem, Zien Dit wordt door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 5 vullen de leerlingen dit ook zelf in.
Vervolgens ontstaat er een overzicht van de sterke en zwakke kanten van de leerling en van de groep. De leerkracht gebruikt deze overzichten om, zo nodig, extra ondersteuning te bieden. Dit wordt uitgewerkt in een groepsplan gedrag.
- Om de drie jaar wordt er een veiligheidsmonitor (WMK) afgenomen bij leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. De resultaten hiervan kunnen aanleiding zijn tot interventies op school en / of groepsniveau.

Hoofdstuk 3. Specifieke preventie

Sommige kinderen vertonen verstorend gedrag. Verstorend gedrag is gedrag waar andere mensen last van hebben, zoals niet op je plaats blijven zitten, door de les heen praten, maar ook als de leerlingen opstandig zijn en de autoriteit van de leerkrachten niet aanvaarden, agressief en intimiderend gedrag vallen daar ook onder.

- Dit gedrag wordt in kaart gebracht.
- Leerkrachten kunnen dit samen met de gedragspecialist of Ib-er doen handelingsgerichte diagnostiek d.m.v. FGA (functionele gedragsanalyse) om zicht te krijgen op het gedragsprobleem.
- Hieruit worden conclusies getrokken.
- Er worden passende interventies bedacht en met het kind en ouders besproken.
- Hieruit wordt een veranderplan gemaakt met een haalbaar einddoel waarin het doelgedrag goed beschreven staat.
- Bij evaluatie wordt bepaald of het einddoel is behaald en het plan afgesloten kan worden, of er een vervolgplan moet komen of dat er nog specifiekere maatregelen getroffen moeten worden.

Specifiekere maatregelen kunnen zijn:
SMW, (School maatschappelijk werk)
Kids'skils
Impulsklas
Vriendentraining
Kiestraining
Onderzoek en/of medicatie
Psycho-educatie
Advies vragen bij SWV (d.m.v. Kindkracht specialist.
Hulp van gedragspecialist

Hoofdstuk 4. Consequenties bij ongewenst gedrag. (curatieve maatregelen)

Algemene voorwaarden voor de aanpak van ongewenst gedrag.

- Ongewenst gedrag o.a. pesten en conflicten moeten als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, (de twee direct betrokken partijen en de zwijgende groep), leerkrachten en ouders / verzorgers.
- Een eenduidige opvatting over het begrip pesten. We spreken van pesten als:
 - een soort gedrag dat een ander herhaaldelijk over een langere periode treft (o.a. buitensluiten van anderen),
 - er sprake is van lichamelijke, geestelijke of materiële schade,
 - er sprake is van een machtsverschil (sterker, ouder, machtiger, met meer personen).
- Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht, bij zaken waar het kind zelf last van ondervindt en dit zelf niet op kan lossen niet wordt opgevat als klikken.
- Een andere stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om pestgedrag bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- Als ongewenste gedragssituaties optreden, moeten leerkrachten en ouders (eventueel in samenwerking met elkaar) dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Bij problemen rondom ongewenst gedrag zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders / verzorgers. De inbreng van de ouders / verzorgers blijft beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.
- Samenwerken zonder bemoeienissen:
School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders/verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om een probleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders / verzorgers naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen.
- Wanneer ongewenste situaties, ondanks herhaalde inspanningen, toch weer de kop op steken, beschikt de school over een directe aanpak (zie bijlage 1).
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de vertrouwenspersoon nodig.
De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Hoofdstuk 5. Implementatie en borging van het gedragsprotocol.

De gedragspecialist is naast de directie mede verantwoordelijk voor de implementatie en de borging van het gedragsprotocol.

Onder deze verantwoordelijk vallen de volgende aspecten:

- 2 keer per jaar wordt het leerlingvolgsysteem ingevuld. De gedragspecialist houdt er toezicht op dat dit daadwerkelijk gebeurt.
- 2 keer per jaar wordt het geëvalueerde groepsplan besproken met de gedragspecialist, groepsleerkracht en IB-er.
- Door samen met het team bij de start van het schooljaar enkele weken uit te trekken waarin de groepsvorming centraal staat. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan kennismaking en oriëntatie (forming).
- In de nieuwsbrief/ website komt er regelmatig aan de orde welk onderwerp van de Vreedzame school centraal staat
- Het up to date houden van het te gebruiken materiaal in de groepen.
- Het op de hoogte brengen van externen betrokken bij de school van het gedragsprotocol (TSO, Logopedie, SMW), maar ook van nieuwe leerkrachten en invallers.
- De gedragspecialist ondersteunt de leerkracht bij interventies in de betreffende groep. De gedragspecialist maakt hierbij gebruik van functionele gedragsanalyse (FGA), coaching, collegiale consultatie.
- Het periodiek terug laten komen van het protocol op teamvergaderingen en/of studiedagen.

Hier komen de volgende bespreekpunten aan de orde:

- Hoe gaat het met de invoering van de Vreedzame school.
- Wat gaat er goed met betrekking tot het geven van de lessen in het kader van sociaal emotionele leren. Eventuele knelpunten worden besproken.
- Om ervoor te zorgen dat er een doorgaande lijn is binnen de school worden de afspraken aangescherpt. Vanaf 2018 volgt het team hiervoor de opleiding Vreedzame school.

Bijlagen:

Bijlage 1: Consequenties op ongewenst gedrag

Op de website staat het gedragsprotocol weergegeven.

Hoe worden ouders ingelicht?

- Bij inschrijving worden de ouders geïnformeerd over het gedragsprotocol.
- Wanneer ouders ingelicht moeten worden gebeurt dit per mail of telefonisch. Wij vragen leesbevestiging. Wij voeren geen verdere mailwisseling over de inhoud van de mail.
- Wanneer de kinderen na moeten blijven worden de ouders geïnformeerd ook wanneer dit maar een kwartier is. Tevens met de reden van nablijven. Kinderen informeren zelf telefonisch hun ouders.

Met ouders inlichten bedoelen wij de ouders van alle betrokken leerlingen.

Beschrijving van sanctiemaatregelen:

Tijdstraf/ schrijfstraf:

15 minuten nablijven

Schrijfstraf: De leerling schrijft een stukje over wat er gebeurd is.

Tijdstraf/Taakstraf:

Zelfde tijden zoals hierboven aangegeven

Taakstraf voorbeelden

Plein vegen

Vaatwasser inruimen

Venster banken etc. afnemen

Centrale ruimtes vegen

!! Leerlingen mogen niet alleen binnen blijven. Dus niet naar binnen sturen bij calamiteit op het plein. De leerling blijft op het plein op een door de leerkracht aangewezen plek.

Consequenties op ongewenst gedrag	
1. uitschelden van leerkracht en medeleerling	-geen discussie- afkappen- we spreken hier later over 1e keer: waarschuwing: wijzen op de regels (op een rustiger moment). 2e keer: gesprek na schooltijd met leerling Bij herhaling: ouders inlichten en tijd/schrijfstraf. N.B. Straf is idem bij leerkracht of leerling. Wij vinden dit in beide gevallen niet acceptabel.
2. onacceptabel taalgebruik tegen leerkracht en medeleerling	Zie hierboven
3. obscene gebaren	Zie hierboven
4. ongehoorzaam/tegendraads	1e keer: waarschuwing: wijzen op de regels (op een rustiger moment). 2e keer: gesprek na schooltijd met leerling Bij herhaling: ouders inlichten en tijd/schrijfstraf Overleg met IB-er, gedragsspecialist. Zie time-out procedure.
5. moedwillig verstoren van activiteit	Zie time-out procedure
6. misbruik van materiaal	Direct ouders inlichten. Vergoeden door ouders.
7. onacceptabele kleding	Gesprek met leerling

	Gesprek met ouders
8. onacceptabel gebruik digitale middelen	Telefoon: In de school uit. Tenzij leerkracht toestemming tot gebruik aangeeft.
9. verbale agressie (bedreiging) naar leerkracht en leerlingen	1 ^e keer Ouders informeren gesprek met aanwezigheid ib-er. Bij herhaling: schorsing/verwijdering
10. pesten	Zie pestprotocol (bijlage 2)
11. liegen/bedrog/spieken	Liegen: zie 1 Spieken: 1 keer waarschuwing 2e keer: cijfer 1 geven. Communiceren met ouders
12. vechten (leerlingen onderling)	Stappenplan time-out (bijlage 3)
13. fysieke agressie (eenzijdig) naar leerkracht en leerlingen	Zie verbale agressie
14. seksuele intimidatie	Zie verbale agressie
15. gebruik/in bezit van tabak	Gesprek moet ouders
16. gebruik/in bezit van drugs	Gesprek met ouders
20. diefstal	Materiaal teruggeven/vergoeden Ouders inlichten Bij herhaling of erg dure spullen zoals schoollaptop: aangifte bij de politie
21. te laat komen	Ouders zijn verantwoordelijk dat hun kind op tijd komt. De tijd die ze te laat komen moeten ze nablijven. Ouders worden ingelicht. Als het kind met regelmaat te laat komt zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen. Uiteraard worden de ouders eerst uitgenodigd voor een gesprek.

Bijlage 2: De begeleiding bij pestgedrag (anti-pestprotocol)

In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen. (Ouders, de gepeste, de pesters, de meelopers, het schoolteam.)

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal omdraait, is het veranderen van de houding en gedrag van de leerlingen.

1. De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak.

Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen.)

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen. Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen. (extra pleinwacht, vergroten schoolplein, pauzetijden veranderen.)

Scholen werken structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

2. De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet gespist zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten.

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden.

Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

3. Bestrijden van pesten.

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden nl.: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bij voorbeeld door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

4. Het belang van vangnetten.

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.

Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids, het informatieblad en de informatiekalender.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar

5. Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt.

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig "onder curatele"; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen. De dader doorloopt tevens een, op zijn persoonlijke ontwikkeling gericht, traject.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak. Alle geledingen, zoals: , Bevoegd gezag, Medezeggenschapsraad, Ouderraad, team en directie stemmen in met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

6. Omgangsregels.

Naast de schoolregels over het gebruik van het gebouw en het gedrag en de afspraken rond het gebouw kennen we de volgende omgangsregels:

Schoolresultaten en uiterlijk kunnen nooit de reden zijn om mensen te beoordelen, uit te lachen of uit te schelden.

Iedereen mag zijn eigen mening hebben, mits je de ander niet schaadt.

Als je iets van een ander wilt pakken of gebruiken vraag je daarom.

Iedereen doet mee, we sluiten geen kinderen buiten de groep.

Ieder bemoeit zich met zijn eigen zaken en we zeggen geen dingen van anderen die niet waar zijn.

We zijn eerlijk.

We luisteren naar elkaar en helpen degene die hulp nodig heeft.

We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.

Word je gepest, vertel het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.

Zie je dat iemand een ander pest, vertel het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.

Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.

Help ook anderen om zich aan deze afspraken te houden.

Bijlage 3: Stappenplan time-out

Mogelijk stappenplan time out voor Obs Branding.

Fase 0: Preventieve maatregelen.

Het gaat hier om de basis. Om een time-out te voorkomen kan men een aantal maatregelen nemen. Het zijn maatregelen die preventief zijn en op preventieniveau 1 door Van Overveld zijn besproken. (Van Overveld, Groepsplan gedrag, 2017)

- Prijzen of negeren
- Preventief materialen wegnemen
- Materialen time-out (toepasbaar bij jonge kinderen)

Fase 1: Afscherming.

Leerlingen worden uit elkaar gehaald, een tafeltje wordt een stukje weggedraaid of er wordt gewisseld van plek bijvoorbeeld in de kring. Op deze manier wordt het kind afgeschermd van factoren waardoor het probleemgedrag wordt opgeroepen en versterkt. De leerling neemt gewoon deel aan het leerproces. De leerkracht kan dit heel rustig doen zonder dat de klas hier veel van merkt.

Fase 2: Uitsluiting.

Bij deze fase wordt de leerling op een andere plek in het lokaal geplaatst en neemt tijdelijk niet meer deel aan het onderwijsproces.

Bij de kleuters kan dit het planbord zijn, bij andere klassen een plekje aan een ander tafeltje. De kinderen nemen passief deel aan de situatie. De tijd wordt ingesteld met een time-timer (5-10 minuten).

Fase 3: Exclusie.

In deze fase wordt de leerling gescheiden van de klas. Op dit moment doet deze ook niet mee met de klas. Er is een plek in de klas waar deze leerling achter een kast of schot kan zitten (5-10 minuten).

Fase 4: Isolatie.

Als de situatie zo is dat het gedrag niet is verbeterd zal de leerling tijdelijk naar een vaste time-out plek bij een collega gebracht worden. Deze staan in het onderstaande tabel. De tijd wordt aangegeven met een time-timer. Van te voren is de tijd duidelijk. (5-10 minuten)

Tijdens deze time-out zal de leerling een time-outformulier moeten invullen om zo te werken aan zelfreflectie. Dit gebeurt vanaf groep 5.

De leerkracht haalt de leerling weer op waarna een kort gesprekje plaatsvindt over de aanleiding en hoe het gedrag voorkomen kan worden. Hierna volgt een positieve stimulerende opmerking.

De leerkracht maakt altijd een notitie in het leerlingvolgsysteem. Na schooltijd worden de ouders ingelicht.

Verdeling time-out plekken:

Betreffende groep	Gaat in eerste instantie naar	Bij afwezigheid groep
1/2a	1/2b	3
1/2b	1/2a	3
1/2C	1/ 2 a	1/ 2 b
3	1/2a	1/2b
4	8a	8b
5	6	6/7
6a	6/7	5
6/7	5	6
8a	8b	4
8b	8a	4

In verband met de verdeling van de groepen van OBS Branding over meerdere locaties is het soms nodig om bij afwezigheid van de tweede time-out plek buiten de klas de directie te bellen.

Fase 5: schorsing/ verwijdering van school

Er wordt overgegaan tot een schorsing wanneer er grensoverschrijdend gedrag is en dat dit niet te hanteren is op school. Voor de leerling, de klas en de leerkracht is dit de beste oplossing voor dat moment.

Dit gaat altijd in overleg met de directie.

