



**Verleg je grenzen, verbreed je horizon!!!!!!**

# Schoolgids 2022-2023

Gooteplein 3  
3232 DA Brielle  
0181-414177  
[branding@edumarevpr.nl](mailto:branding@edumarevpr.nl)

## Inhoud

Welkom op OBS Branding.....	2
Wie werken er op de Branding.....	3
Vertrouwenspersonen van de school.....	5
Schoolbestuur.....	5
Waar we voor staan.....	6
Methoden.....	7
Nieuwe leerlingen.....	8
Contact en rapportage.....	8
Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	9
De overgang naar groep 3.....	9
Advies m.b.t. het voortgezet onderwijs.....	9
School in ontwikkeling.....	10
Vervanging bij ziekte.....	10
Informatievoorziening.....	10
Nieuwsbrief/Informatie.....	11
Privacy.....	11
Klachtenregeling.....	11
Inspraak.....	11
Zo is dat bij ons geregeld van a tot z.....	13
Activiteiten alfabetisch.....	15
Externe personen/instanties/bedrijven.....	16

## Welkom op OBS Branding

Voor het eerst naar school of overstappen van de ene naar de andere school: Een grote stap voor ieder kind en de ouders en verzorgers. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in het totaal zo'n 7600 uren toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een (kinder-) leven. Een school kies je dan ook met zorg! Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig, maar aan de andere kant is het wel prettig dat er een keuzemogelijkheid is!

Samen met het team en de M.R. van obs Branding is deze jaarkalender/schoolgids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een goede school voor uw kind. In deze gids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen kwaliteit te leveren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben. Voor hen is de gids vooral bedoeld als naslagwerk.

Deze jaarkalender/schoolgids wordt ook op onze website gepubliceerd ([www.obsbranding.nl](http://www.obsbranding.nl)). Op de website kunt u die kalender/gids dus ook bekijken, verder nieuws en foto's uit alle groepen vinden en elke week vanaf het weekend onze nieuwsbrief lezen. U kunt deze nieuwsbrief ook per e-mail toegestuurd krijgen. Op deze wijze verwachten wij u volledig op de hoogte te houden van wat zich op school afspeelt. Indien u aanbevelingen heeft rond onze gids/kalender, site of nieuwsbrief, of wanneer er ondanks deze informatie voor u nog onduidelijkheden zijn, neemt u dan contact met ons op.

Team OBS Branding



## Wie werken er op de Branding

### Directie

Jolanda van Os (vanaf 1 oktober)

[jolanda.vanos@edumarevpr.nl](mailto:jolanda.vanos@edumarevpr.nl)

Algemeen e-mailadres



Tel.: 06-31108557

e-mailadres:

[branding@edumarevpr.nl](mailto:branding@edumarevpr.nl)

### Mangementteam (ondersteunt de directie)

Marieke Hammerstein (zorgcoördinator), Henriëtte Suverein (coördinator onderbouw), Jasmin Jenczmyk en Rianne Jongejan (coördinatoren Midden/Bovenbouw).

osmin

### Kwaliteitscoördinator

Marieke Hammerstein



[marieke.hammerstein@edumarevpr.nl](mailto:marieke.hammerstein@edumarevpr.nl)

### Leerkrachten

Juf Sophie de Heer-Kloots (groep 1)  
Juf Henriëtte Suverein (groep 1/2a)  
Juf Hester Wolters (groep 1//2b)  
Juf Majka Vis (groep 3)  
Juf Veronica Hazenbroek (groep 3)  
Juf Jaynee Moerman (groep 4)/  
Juf Jasmine Jenczmyk (groep 5)  
Juf Thysia Jansson (groep 6)  
Juf Letty van Atteveld (groep 7)  
Juf Rianne Jongejan (groep 8)

maandag t/m woensdag  
maandag t/m woensdag  
maandag en dinsdag  
hele week  
maandag t/m woensdag  
maandag t/m vrijdag  
maandag t/m donderdag  
maandag t/m vrijdag  
maandag en dinsdag  
maandag t/m woensdag

Juf Mireille Witte (groep 1) donderdag en vrijdag  
Juf Charlotte de Klerk (groep 1/2a) donderdag en vrijdag  
Juf Mirjam Berkelaar (groep 1/2b) woensdag t/m vrijdag

Juf Suzanne van Roon (groep 7) donderdag en vrijdag  
Juf Hester Wolters (groep 4) donderdag  
Juf Zefanja Tiemann (groep 5) vrijdag  
Juf Zefanja Tiemann (groep 6) donderdag en vrijdag  
Juf Helen Hendriks (groep 7) woensdag t/m vrijdag  
Juf Michelle Westdorp (groep 8) donderdag en vrijdag  
(wordt tot de kerst vervangen i.v.m. zwangerschap)

Meester Ralph vd Velden (gym docent)  
Mijke Nieuwenhuijse (gym docent groep 1/2)  
Nathalie Kalishoek (onderwijsassistent)  
Danisha Coomans (onderwijsassistent)  
Carola van Dijk (onderwijsassistent)  
Jolanda Hellendoorn (onderwijsassistent)  
Itzy Vega Sanchez (onderwijsassistent)  
Louise Poldervaart (onderwijsassistent anderstaligen)

### Conciërge / administratie:

Rik van Schijndel

[rik.vanschijndel@edumarevpr.nl](mailto:rik.vanschijndel@edumarevpr.nl)



MR

[mr.branding@edumarevpr.nl](mailto:mr.branding@edumarevpr.nl)

Namens de ouders

Mevrouw M.Brussen, (voorzitter)  
Mevrouw C. v Linschoten  
Mevrouw R.Donselaar

Namens het team:

Mevrouw J. Jenczmyk  
Mevrouw M.Berkelaar  
Mevrouw H.Hendriks

OV-leden:

Linda de Ruitter, voorzitter  
Nadine Noordhoek, secretaris  
Brenda Peters, penningmeester  
Michelle Wesdorp (vertegenwoordiger team Branding/ leerkracht)  
Danisha Coomans (vertegenwoordiger team Branding/ onderwijsassistent)  
Suzanne Boersma  
Angeline Dijk  
Kelly Poortman  
Nathalie Poppelaar

## Vertrouwenspersonen van de school

Mw. M Hammerstein [marieke.hammerstein@edumarevpr.nl](mailto:marieke.hammerstein@edumarevpr.nl)  
Mw. V. Hazenbroek [veronica.hazenbroek@edumarevpr.nl](mailto:veronica.hazenbroek@edumarevpr.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare  
Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a  
3216 AG Abbenbroek  
Tel: 0181 391044

### Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne contactpersoon op de school

De school heeft een contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Jeroen Meijboom is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare.

T: 010-4071599 of E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl).

### Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 - 111 3111

### Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare  
Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek  
Tel: 0181 391044

## Waar we voor staan

Op OBS Branding geven wij onderwijs volgens de onderstaande uitgangspunten:

### Onderwijs:

De nadruk ligt binnen ons onderwijs op het verwerven van basisvaardigheden, waarbij het aanbieden van kennis voorop staat. Hierin hebben onze leerkrachten een centrale rol.

Wij creëren een uitdagende, rustige en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar het leren centraal staat, zowel op cognitief, sociaal emotioneel, creatief en lichamelijk gebied. In de verwerking van de stof werken de kinderen samen in verschillende werkvormen en het werk is soms ingedeeld in dagtaken en later in weektaken.

Wij streven ernaar om de kennis en de vaardigheden, die de kinderen binnen de school opdoen, ook toe te passen in de echte wereld. We gaan regelmatig op excursie naar verschillende organisaties en bedrijven.

De ontwikkeling van zelfstandigheid bij kinderen is belangrijk. Kinderen leren zelf veel zaken oplossen, taken uitvoeren en verantwoordelijkheid dragen voor hun handelen. Wij willen dat kinderen leren om goede keuzes te maken en zich uitgedaagd voelen tot het leveren van prestaties. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en streven ernaar om ze gelijke kansen te bieden. Onderwijzen en opvoeden doen we samen. Elk kind verdient immers een goed contact tussen ouders en de leerkracht.

### Pedagogisch klimaat:

Door het hanteren van duidelijke schoolregels en het vragen van respectvolle gedrag zijn wij een veilige, vreedzame school voor alle leerlingen. De regels ter voorkoming van pesten zijn gevat in een gedragsprotocol en komen tot uiting in het onderwijzen van de vreedzame school. Het pedagogische klimaat moet veilig zijn zodat de kinderen iedereen durven en kunnen aanspreken. Het gedragsprotocol vindt u op onze site.. Samen met u en uw kind willen wij zo een veilige school zijn, waar iedereen kan zijn wie hij/zij is binnen duidelijke kaders. Verder zijn wij in 2018 gestart om Vreedzame School te worden. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Hiermee werken we preventief en structureel aan een verdere ontwikkeling van het pedagogisch klimaat op onze school.

### Veiligheid:

Om de "fysieke" veiligheid te waarborgen hebben wij een ontruimingsplan en een groot aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) onder de teamleden en voldoen wij aan de ARBO wetgeving. Om de vier jaar wordt er vanuit het bestuurskantoor een risico inventarisatie gedaan. Deze rapportage wordt besproken met de MR en indien nodig ontstaat hieruit een Plan van Aanpak.

### Ondersteuning

Wij bieden alle kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben. Op cognitief, maar ook op sociaal emotioneel gebied. Bij voorkomende problemen worden de leerkrachten ondersteund door de kwaliteitscoördinator en directie. De zorg/ondersteuning voor alle leerlingen wordt beschreven in groepsplannen. Voor enkele individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maken wij een ondersteunings plan.

Het is als ouder altijd mogelijk om een gesprek met de leerkracht of met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator aan te vragen als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. Gezamenlijk kunnen we dan zoeken naar oplossingen.

### Team:

Als team werken we samen aan een goede relatie tussen de leerlingen onderling, tussen de leerlingen en de leerkrachten en tussen de ouders en de leerkrachten. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten.

## Methoden

[Wij geven les met behulp van de volgende methoden.](#)

[Beredeneerd aanbod in groep 1 en 2](#)

In de onderbouw werken wij met een beredeneerd aanbod met als uitgangspunt de Slo doelen en maken we gebruik van de methode fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en Schatkist taal en rekenen ( digitaal), Onze woordenschat ondersteunen we via de methode Logo 3000 Dit aanbod kreeg een grote pluim tijdens het laatste inspectiebezoek.

[Groep 3 t/m 8](#)

[Rekenen](#)

Er wordt in alle groepen gewerkt met de methode "Wereld in getallen" op Snappet. Naast deze methode wordt er ook gewerkt met extra rekenwerk zoals: redactiesommen, grafieken tabellen , tellers/noemers, passende computerprogramma's en rekentijgers.

De school beschikt ook over verscheidene methodes om ieder kind met rekenproblemen/uitdagingen verder te kunnen helpen.

[Nederlandse taal](#)

Voor taal wordt er gewerkt met de nieuwste versie van de methode "Taal actief"

In deze taalmethode komen alle onderdelen van de Nederlandse taal aan de orde, zoals woordenschat, spelling, stellen, taalbeschouwing en leesbegrip.

[Technisch lezen](#)

Vorbereidend lezen vindt al plaats in groep 2 zodra de leerlingen hier aan toe zijn.

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode "Veilig Leren Lezen". In groep 4 t/m 8 wordt de methode Estafette gebruikt. De kinderen lezen op hun eigen niveau. Dit gebeurt iedere dag aan het begin van de ochtend.

[Begrijpend lezen](#)

Wij werken met de methode Nieuwsbegrip, dit zijn begrijpend leeslessen over actuele gebeurtenissen verzorgd door het CED. Daarnaast komt het begrijpend en studerend lezen vanaf groep 5 ook terug in de methode Blits.

[Schrijven](#)

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode "Pennenstreken".

[Wereldoriëntatie](#)

"Zaken" van Zwijsen is onze methode voor wereldoriëntatie. . Een moderne methode die de wereld van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek met de kinderen verkent. We werken met deze methode in de groepen 5 t/m 8. Verder werken we aan de studievvaardigheid via de methode Blits

[Engels](#)

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Holmwood's". Deze methode wordt in 2022-2023 voor het eerst gebruikt. Kinderen kunnen op vrijwillige basis het erkende Engelse Angliadiploma halen op verschillende niveaus.



[Verkeer](#)

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode van Veilig Verkeer Nederland: "Op voeten en fietsen, Verkeerskalender en de Jeugdverkeerskrant".

In groep 7 wordt er door de leerlingen praktisch en theoretisch verkeersexamen gedaan.

[Levensovertuiging](#)

Op een openbare basisschool houden we rekening met en besteden we aandacht aan de meest voorkomende verschillende levensovertuigingen en godsdiensten.

[Techniek en Wetenschap](#)

Tijdens het afgelopen schooljaar is er van alles aan techniek gedaan. Metselen, timmeren, solderen en het maken van constructies, bijvoorbeeld d.m.v. Knex, zijn in de verschillende groepen aan bod gekomen. De komende jaren gaat de school zich verder bezig houden met het implementeren van het vak techniek.

Techniek heeft een plek gekregen in ons rooster als geïntegreerd vak in de andere vakken. Het belangrijkste doel is de verbreding van de belangstelling voor techniek.

[Gym- /zwem-rooster](#)

Alle lessen worden gegeven door meester Ralph vd Velden (vakleerkracht) voor groep 3 t/m 8 en juf Mijke Nieuwenhuijse (vakleerkracht) voor de groepen 1 en 2.

Groep 4 en 5 hebben 1 maal in de week zwemonderwijs. Deze zwemlessen worden gegeven door het personeel van de Dukdalf. Voor recent gym/zwem rooster kijk op [www.obsbranding.nl](http://www.obsbranding.nl) onder het kopje kalender.



## Nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen op onze school een afspraak maken om de school te bezoeken. Tijdens deze afspraak zullen we u informatie geven over de organisatie en onze manier van werken, zodat u een bewuste keuze kunt maken.

Zodra u het inschrijfformulier heeft ingeleverd, is uw kind ingeschreven. U ontvangt tijdig een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek op school met de nieuwe leerkracht.

De meeste nieuwe leerlingen komen binnen als ze bijna 4 jaar zijn. Vanaf ongeveer 2 maanden voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen 10 dagdelen komen wennen.

Vanaf hun 4<sup>e</sup> verjaardag mogen leerlingen hele dagen naar school..

Leerlingen, die tussentijds - dus van een andere school - binnenkomen, kunnen desgewenst één of enkele weken daarvoor een ochtend, middag of dag meedoen in de groep waarin ze komen, zodat ze de klasgenoten en leerkracht alvast een beetje leren kennen.

## Contact en rapportage

U wilt op de hoogte blijven van de ontwikkeling en het wel en wee van uw kind op school. Wij willen met u samenwerken om de zorg voor u kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Contact en communicatie is een voorwaarde om goed af te stemmen. Goede communicatie met de ouders/verzorgers heeft onze hoogste prioriteit. Binnen het jaar hebben we een aantal vaste contactmomenten.

In september is er voor alle groepen een kennismakings moment. Dan krijgt u informatie over leer- en ontwikkelingsactiviteiten, het jaarprogramma, methodes enz. Tevens is dit een prima moment om even persoonlijk met de leerkracht(-en) kennis te maken. Verder zullen er contactavonden zijn om kort over de resultaten van uw kind te spreken. Deze zullen in september (oudervertelavond), november (voortgangsgesprek, februari en juli (winter-en zomerrapportage) plaatsvinden. Op de spreekavond kan indien nodig een afspraak gemaakt worden voor een wat langer gesprek.

Soms is het ook noodzakelijk om tussentijds contact met ouders te hebben. Dit kan op initiatief van de leerkracht, maar ook van de ouders zijn. Mocht u als ouder behoefte hebben aan een gesprek kunt u telefonisch even contact met ons opnemen of na schooltijd even binnen komen om een afspraak te maken.

We proberen altijd telefonisch bereikbaar te zijn en te zorgen dat er altijd iemand de telefoon opneemt. U kunt natuurlijk ook even naar school komen om een afspraak met de leerkracht te maken. De tijd voor schooltijd is niet geschikt voor wat langere gesprekken. Meestal is het dan druk (meer mensen willen snel even iets zeggen, de kinderen komen binnen en vragen aandacht enz.). Maak liever van die gelegenheid gebruik om een afspraak te maken.

Mededelingen (o.a. over geplande activiteiten) bereiken u via de kalender die maandelijks geactualiseerd op de website verschijnt.

### Beleid/afspraken m.b.t. contact met en informatie aan gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers behouden bij de echtscheiding beiden de ouderlijke macht, tenzij de rechter (bij uitzondering) anders heeft bepaald. Het dagelijkse/huishoudelijke contact tussen ouders/verzorgers en school zal in het algemeen de zaak zijn voor de ouder/verzorger bij wie het kind woont. Ook de andere ouder/verzorger heeft echter recht op informatie m.b.t. ontwikkelings-resultaten, rapportcijfers, schoolbeleving, handelingsplanning, enz. De school zal dit recht respecteren. Als de niet verzorgende ouder/verzorger bij de aanmelding of bij welke gelegenheid dan ook de wens daartoe te kennen geeft, zullen school en hij/zij daartoe passende afspraken maken.

Bij conflicten tussen ouders/verzorgers is de school geen (bemiddelende) partij.

Rapportage aan derden vindt plaats bij de overstap naar een andere basisschool en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Bij de aanmelding wordt u in de gelegenheid gesteld hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen.

De school is verplicht inzage te geven.

### Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Volgens een vast opgesteld schema zijn voor iedere leerling een aantal toets-momenten vastgesteld.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van onze jongste leerlingen bijgehouden m.b.v een observatielijst (ontwikkelingsvolgmodel jonge kinderen). In de groepen 3 t/m 8 zijn er o.a. toetsen van het CITO voor rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, lezen, woordenschat en spelling. De toetsen zijn methodeonafhankelijk en geven de school de mogelijkheid om de resultaten te vergelijken met de landelijke (geijkte) norm.

Daarnaast maken we ook gebruik van methode-gebonden toetsen. De resultaten van de toetsen worden tijdens de contact avonden besproken

Verder wordt er in groep 7 de entreetoets van Cito afgenomen en in groep 8 een landelijk verplichte eindtoets, een drempeltoets om de advisering naar het voortgezet-onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen gevolgd..

Alle onderzoeken hebben tot doel goed te kunnen signaleren om vast te stellen hoe de ontwikkeling van elke leerling op onze school verloopt.

Van iedere leerling worden de gegevens verzameld in een digitaal leerling-dossier. In dit dossier worden toets-uitslagen, belangrijke medische gegevens, verslagen van leerling-/groeps-besprekingen en eventuele andere documenten verzameld.

Over de manier waarop wordt omgegaan met de informatie die in het dossier wordt bewaard, bestaan vaste afspraken met de leerkrachten. Deze gegevens zijn privé en worden slechts met toestemming van de ouders doorgegeven aan instanties buiten de school. Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om deze gegevens digitaal te verwerken. Dit systeem is alleen toegankelijk voor leerkrachten, intern begeleider en directie.

### Onderwijskundig rapport

Bij tussentijdse overplaatsing, bijv. in verband met verhuizing naar een andere school voor basisonderwijs, wordt door de school waar de leerling vertrekt een onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld. Het doel daarvan is om voor de leerling een zo goed mogelijke overgang van de ene naar de andere school te waarborgen.

## Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

### Inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Kindkracht in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief vpr is te vinden op de website:

[www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl)

### Beleid voor meer en hoog begaafde leerlingen op de Edumare scholen.

Edumare heeft zich in de afgelopen jaren gericht op de begeleiding van begaafde leerlingen door middel van een bovenschoolse plusklas en een vooruitwerklab.

De begeleiding van 'kinderen die in staat zijn tot het neerzetten van een excellente cognitieve prestatie' blijft ook in het jaar 2022-2023 een uitdaging, die op schoolniveau en in bovenschoolse plusgroepen verder ontwikkeld wordt.

Voor de signalering van begaafde leerlingen gebruiken wij het signaleringsinstrument DHH De begeleiding van begaafde leerlingen vindt voor het overgrote deel plaats op de scholen. Leerlingen werken met een verrijkt aanbod, dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften,

In de bovenschoolse plusgroepen wordt één dagdeel per week, gewerkt aan specifieke doelstellingen zoals Leren leren, onderzoeksvaardigheden en bv. filosofie. Doelstelling van de bovenschoolse plusgroep is naast het onderwijsaanbod, het samenzijn met niveau gelijken.

Op Helinium en Maerlant wordt voor leerlingen uit de groepen 8 een plusaanbod gerealiseerd.

Belangrijk is om op te merken, dat de toegankelijkheid van de activiteiten voor alle scholen gelijk is. De mate waarin de school actief is in het programma verschilt.

## De overgang naar groep 3

Werd vroeger vooral bij de overgang naar groep 3 uitgegaan van de geboortedatum van een leerling, wordt er nu juist op de ontwikkeling van het individuele kind gelet. Een kind moet zowel cognitief als sociaal/emotioneel aan die stap toe zijn. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld een 'novemberkind' verder kan zijn dan een 'junikind'. De leerkracht volgt de ontwikkelingen van alle leerlingen heel nauwkeurig. De leerkracht voert regelmatig overleg met de Kwaliteitscoördinator én de ouders. Er wordt door de school besloten of het betreffende kind over gaat naar groep 3 op grond van observaties en gesprekken met betrokkenen.

## Advies m.b.t. het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschoolperiode geven we aan ouders/verzorgers en scholen voor voortgezet onderwijs een advies.

Het voortgezet onderwijs heeft 4 richtingen/niveaus, t.w. PO Praktijkonderwijs VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum en gymnasium)

Het VMBO is onderverdeeld in vier niveaus:

1. basisberoepsgericht (b.b.)
2. kaderberoepsgericht (k.b.)
3. gemengde leerweg (g.l.)
4. theoretische leerweg (t.l.)

Voor onze advisering wordt gebruik gemaakt van de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem, de uitslagen van de entreetoets (afgenomen in groep 7 in de maand mei), de Entee toets (afgenomen in groep 7 in de maand mei) eventueel de NIO en/of de Drempeltoets (begin groep 8. De cito eind toets (afgenomen in groep 8 in de maand april) zal vanwege het nieuwe afname moment minder van invloed zijn op de advisering.

Voordat de uitslag van de eindtoets CITO binnen is, maken wij een advies in een teamoverleg

Het advies is dus een teambeslissing (van de leerkrachten die het kind kennen, intern begeleider en directie). Voor een duidelijk uitleg verwijzen we u naar het adviseringsprotocol, verkrijgbaar bij directie en leerkrachten groep 7 en 8.

Eind februari wordt dit advies met u besproken en toegelicht. U kunt er dan uw eigen visie aan toevoegen. Voor 1 maart moet uw kind aangemeld zijn bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

## Eind Cito uitslag schooljaar 2021 – 2022

Dit jaar hebben we als school de eindcito met een gemiddelde score van 532.3 (gecorrigeerde score) gescoord.

Verwijzingen OBS Branding 2021/2022

39 lln

Vmbo basisberoeps	1	3,9 %
Vmbo basisberoeps/kaderberoeps	1	3,9%
Vmbo kaderberoeps	1	3,9 %
Vmbo kaderberoeps/theoretische leerweg	6	23,4%
Theoretische leerweg	8	31,2%
Theoretische leerweg/Havo	4	15,6%
Havo	10	39%
Havo/Vwo	6	23,4%
Vwo	2	7,8%

## School in ontwikkeling

### Nascholing

De leerkrachten zijn de belangrijkste factor als het gaat om kwaliteit en resultaat. We beseffen, dat het altijd beter kan en dat we dan ons eigen functioneren niet buiten beschouwing mogen laten.

Bij het beleid, dat de directie en het bestuur voert, hoort het jaarlijks opstellen van een scholingsplan, waarin bepaald wordt wie op welke terreinen nascholing gaat volgen. De aanleiding hiertoe wordt bepaald in het meerjarenbeleidplan, functioneringsgesprek en door individuele ambitie.

Verder volgen alle leerkrachten momenteel een scholing betreffende High Performance Teacher en het MT de scholing High Performance School

### Verdere ontwikkeling van de school

Na een ruim voldoende beoordeling van de school door de onderwijsinspectie in het jaar 2013/2014, gaan wij natuurlijk verder met de ontwikkeling van onze school. Speerpunten voor het nieuwe schooljaar zijn:

Ontwikkeling van de school naar een High Performance School.

Taal (begrijpend en technisch lezen)

Automatiseren van rekenen

Woordenschat

### Stagiair(e)s

We willen als school bevorderen, dat er ook voor de toekomst voldoende gekwalificeerde medewerkers zijn, die ons kunnen helpen. Als wij van de PABO, de opleiding voor onderwijs-assistent, systeembeheer of welke op het als medewerker op een school functioneren gerichte opleiding dan ook een verzoek voor een stageplaats ontvangen, dan stellen wij ons hiervoor open. Overigens beseffen we dat het niet alleen een investering voor de toekomst is. Ons streven is stagiair(e)s zo te begeleiden, dat het zowel voor henzelf als voor de school renderend is. De begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door de heer P.Oole.

## Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht zal er als regel een vervanger de groep waarnemen. Het programma wordt per week door de leerkracht opgesteld, zodat een vervanger weet wat er gebeuren moet. Daarnaast zal de kwaliteitscoördinator, de directeur of een collega hem/haar wegwijs maken. I.v.m. tekorten op de arbeidsmarkt lukt het echter niet altijd om vervanging te regelen en kan het gebeuren dat wij u vragen uw kind in geval van ziekte een dag thuis te houden.

## Informatievoorziening

### Informatieavonden

De leerkracht van uw kind zal tijdens een informatiemiddag aan het begin van het schooljaar informatie geven over ontwikkelingsactiviteiten, het jaarprogramma, methodes enz. Zij doen dit in samenwerking met de kinderen

### Website ([www.obsbranding.nl](http://www.obsbranding.nl))

#### Doelstelling

Met de website van obs Branding willen we via internet informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op zoek is. Deze informatie bestaat uit beschrijving van de school, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op nieuwe ouders/verzorgers. De website zal het komend jaar vernieuwd worden.

## Verantwoording

De website is mede opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van obs Branding. Hierdoor is zekerheid verkregen dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door alle geledingen van de school.

## Privacy

Bij publicatie van informatie of foto's op de website, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal degene die de site beheert deze informatie op verzoek onmiddellijk verwijderen.

## Nieuwsbrief/Informatie

De nieuwsbrieven komen uit, wanneer we echt veel nieuws tegelijk te melden hebben. Het kan ook zijn dat een speciale uitgave is met mededelingen vanuit één van de geledingen of een feestcommissie. Al het andere nieuws is te lezen bij de rubriek actueel of in de kalender.

Kijkt u daarom regelmatig even op de website of download de app.

Als tekst oranje gekleurd is op de kalender, kunt u daar op klikken met de en krijgt u achtergrondinfo in beeld.

Groeps-gebonden nieuws kunt u volgen via de groepsapp of op de website, bij de groep, onder het kopje groepsnieuws.

Tevens maken de leerkrachten gebruik van klasbord, waar zij mededelingen en nieuwtjes over hun groep in vermelden.

## Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. We verzamelen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven en we zorgen ervoor dat niemand anders dan noodzakelijk toegang heeft tot deze gegevens.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Scholen hebben iets langer de tijd gekregen om deze wet goed in te voeren.

Het schoolbestuur Edumare vpr heeft al stappen genomen in dit proces. Op de websites van het bestuur vindt u hierover meer informatie, waaronder ons IBP-beleid, privacyverklaring en privacyreglement.

## Foto's

Binnen de gezamenlijke besturen hebben wij beleid op het gebruik van foto's en video's in de school. De directeur van de school kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto's maken.

## Klachtenregeling

### De afhandeling van klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hier een klacht over wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, op school in te zien. Op aanvraag kunt u bij de directeur een afschrift van deze regeling krijgen.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: De Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De vertrouwenspersoon is Dhr. Hoek. Hij is bereikbaar via postbus 585, 3200 AM Spijkenisse.

De LKC is gevestigd aan de Zwarte Wout 2 3524 SJ Utrecht, postadres Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590, U kunt ook de website raadplegen: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Inspraak

### De medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en personeelsleden meedenken en meebeslissen over beleidsmatige zaken die binnen OBS Branding aan de orde zijn. De MR fungeert als klankbord en spreekbuis van ouders en personeel. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (3 ouders en 3 personeelsleden). De leden van de MR worden gekozen en hebben zitting voor een periode van 2 jaar.

### Taken

In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken worden:

- Het schoolplan
- De formatie (verdeling van leerkrachten over groepen en activiteiten)
- De begroting
- Passend onderwijs

En tal van andere zaken die voor de school, kinderen en ouders van belang zijn.

De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd móet worden, bijvoorbeeld over het schoolplan, en onderwerpen waarover de MR een advies mag uitbrengen, bijvoorbeeld bij wijzigingen in de organisatie van de school. Om standpunt, instemming en advies goed te kunnen bepalen heeft de MR overleg met de directie van de school. Daarnaast informeert de directie de MR, zodat de raad een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbeteringen kan doen.

De MR hanteert in 2015-2016 een 6-weekse vergaderstructuur waarin afwisselend met en zonder directie wordt overlegd. Van de vergaderingen met directie worden notulen gemaakt die, na goedkeuring, op de website gepubliceerd worden.

Voor meer informatie en vragen email naar [mr.branding@edumarevpr.nl](mailto:mr.branding@edumarevpr.nl)

### De Oudervereniging van OBS Branding

Een ouder van een kind dat op de Branding is ingeschreven, is automatisch lid van de oudervereniging. Een lidmaatschap dat wederom automatisch wordt beëindigd, zodra het kind wordt uitgeschreven. De Oudervereniging (OV) heeft een ondersteunende taak bij de organisatie van diverse activiteiten.

De Branding heeft een actieve oudervereniging die nauw betrokken is bij de school. Deze oudervereniging bestaat uit leden, waaronder 'n voorzitter, secretaris en penningmeester en een lid uit het schoolteam. De leden komen ongeveer 6 keer per jaar bijeen om met het team te overleggen welke activiteiten er wanneer georganiseerd gaan worden. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, 1-aprilfeest, Koningsspelen en het Eindfeest. En natuurlijk het schoolreisje en het kamp in groep 8! Ook verzorgt de oudervereniging dat de school in bepaalde thema's gedecoreerd wordt.

Deze activiteiten kosten geld. Wij vragen u dan ook jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan kunnen we veel leuke evenementen organiseren voor de kinderen op school.

**De ouders betalen elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage om schoolgebonden activiteiten en excursies te bekostigen.**

Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een brief mee naar huis, met het verzoek aan de ouders deze bijdrage te betalen.

Leerlingen van groep acht krijgen een extra brief mee, met het verzoek om de bijdrage voor de werkweek te betalen. De ouderbijdrage kunt u overmaken op:

**girekening IBAN: NL11INGB0001597800 t.n.v. Oudervereniging OBS Branding** onder vermelding van ouderbijdrage, voor-en achternaam van uw kind en in welke groep uw kind zit.

Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat u het lidmaatschap accepteert en zien wij graag uw ouderbijdrage **vóór 31 oktober 2020** tegemoet. De mogelijkheid bestaat om in termijnen te betalen. Wij vragen u dan om contact op te nemen met de penningmeester. Schroom niet maar meld het even. Dit om te voorkomen dat wij u alsnog een herinnering sturen.

Verder willen we u wijzen op Stichting Leergeld [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

Postbus 3086

5003 DB Tilburg

Tel: **013-545 1656**

Zij kunnen mogelijk ondersteunen in de betaling van een (gedeelte) van het bedrag, mocht dit voor u een probleem zijn.

Mocht u vragen hebben over de ouderbijdrage? Dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging

## Zo is dat bij ons geregeld van a tot z

### Aansprakelijkheid

Het personeel is door het bestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De school heeft echter alleen een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijvoorbeeld niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan een bril als er tijdens de pauze of gymles een bal tegenaan vliegt, of wanneer een bril, horloge of wat dan ook kwijtraakt, het open halen van een jas aan een radiator of deurkruk, enz. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die ontstaat door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Als uw kind om de een of andere reden niet mee kan doen met de gym- of zwemles, wilt u dan een briefje meegeven of bellen

### Agenda

Om de zelfstandigheid en betrokkenheid van de kinderen te vergroten, maken we in het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> leerjaar gebruik van agenda's. Een prima cadeautje ter aanmoediging of wat dan ook is in deze leerjaren dus: een schoolagenda.

### Allergie

Als uw kind allergisch is voor bepaalde zaken, wilt u dat dan op school melden? Dan kunnen wij hier rekening mee houden.

### Besmettelijke ziektes

Mocht uw kind een besmettelijke ziekte zoals roodvonk, kinkhoest, krentenbaard, waterpokken enz. hebben, dan verzoeken wij u dit op school te melden.

### Bibliotheek

Uw kind maakt gebruik van de bibliotheek op school.

### Brengen

De kinderen van groep 1, 2 en 3 mogen door hun ouders naar de ingang gebracht worden, Vanaf groep 4 verwachten we dat de kinderen zelfstandig naar binnen kunnen komen. Bij de poort zullen altijd personeelsleden aanwezig zijn om u kind te ontvangen en eventueel verder te begeleiden.

Wilt u de school wel tijdig verlaten, zodat we op tijd kunnen beginnen? Vanaf groep 4 verwachten we dat de kinderen zelfstandig naar binnen kunnen komen.

### Contactouders

Iedere groep heeft een contactouder. De contactouder regelt op verzoek van de leerkracht hulp van ouders/verzorgers bij activiteiten in de klas (bijv. knutselen, kerstmaaltijd) en bij excursies, theaterbezoek e.d. De contactouder zorgt er ook voor, dat alle ouders/verzorgers een adressenlijst van de leerlingen in de groep krijgen. De contactouder benadert zelf ouders/verzorgers teneinde een opvolger/opvolgster voor het volgende schooljaar te vinden.

### Eten in de pauze

's Morgens mogen de kinderen iets eten en drinken in de pauze. We denken hierbij aan een verantwoord hapje zoals fruit, brood of gangbare tussendoortjes (graag voorzien van naam). Op maandag en woensdag hebben wij altijd een water en fruit of groente-dag.

### Familie

In de kleutergroepen bestaat de mogelijkheid om een verrassing te laten maken voor de verjaardag van ouders/verzorgers/grootouders.

Wij verzoeken u dit enkele dagen van tevoren met de leerkracht af te stemmen.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen keren gemakkelijker bij de eigenaar terug wanneer ze voorzien zijn van een naam. Het is daarom raadzaam om kleding, schoenen, tassen en de inhoud daarvan (beker, gymkleding enz.) die regelmatig mee naar school worden genomen, te voorzien van de naam van uw kind.

Iets wat gevonden is, wordt overigens niet direct weggegooid, maar enige tijd bewaard, zodat u altijd navraag kunt doen bij de conciërge.

### Gymnastiek

In groep 1 en 2 hebben de kinderen elke dag een gymles of buitenspel. Zij laten hun gymschoentjes op school liggen.

In de hogere groepen hebben de kinderen tweemaal per week gymles, echter in groep 4 en 5 wordt één van de gymlessen vervangen door schoolzwemmen.

De kinderen gymmen in een sportbroekje, t-shirt en op sportschoenen (zonder zwarte zolen) of schoentjes voor ritmische gymnastiek of ballet.

Een ballet- of gymnastiekpakje mag natuurlijk ook. Voor de plaats en tijden van het gymnastiekonderwijs verwijzen wij naar het gymrooster elders in deze gids.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om dit probleem onder controle te houden is gekozen voor een systematische aanpak. Er is een door de directie ingestelde ouderwerkgroep, die op een aantal vaste tijdstippen, 5x per jaar, alle leerlingen op school controleert op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem wat actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de contactpersoon van de school telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen.

### Leerplicht/Leerplichtwet

Vanaf 4 jaar kan een kind naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is het leerplichtig. Tot het kind 6 jaar is kan het na overleg met de directeur 5 klokuren per week thuisblijven en als dat niet voldoende blijkt te zijn - na overleg - 5 klokuren extra per week. Dit kan alleen om redenen als vermoeidheid e.d., dus niet om vervoerd met vakantie te gaan.

Daarbuiten en zodra het kind 6 jaar is geworden kan school alleen om geldige redenen (bijv. ziekte of doktersbezoek) verzuimd worden.

U kunt dit zowel schriftelijk als telefonisch meedelen. Ook wanneer 4-jarige (dus niet leerplichtige) kinderen ziek zijn, krijgen wij graag een telefoontje. Dit om te voorkomen, dat u denkt dat uw kind op school zit en wij denken, dat het thuis zit, terwijl uw kind door een of andere oorzaak ergens anders is.

### Leervakken en huiswerk

Er is een verschil tussen individueel huiswerk en klassikaal huiswerk. Individueel huiswerk wordt meegegeven als een kind met onderdelen van de leerstof extra oefening nodig heeft. In dat geval worden er met de ouders/verzorgers afspraken gemaakt. In groep 6 wordt begonnen met het op geregelde momenten meegeven van huiswerk. In groep 7 en 8 wordt bovendien minimaal 1x per week huiswerk voor taal, spelling of rekenen, etc. meegegeven.

### Logopedische screening

Eén keer per jaar worden de kinderen van groep 2 door de CJG logopedisch gescreend, zodat indien nodig nog tijdig - voordat ze naar groep 3 gaan - logopedie kan worden gegeven.

### Ontruiming

Als er zich een situatie voordoet, waarbij iedereen via de media wordt verzocht om binnenshuis te blijven, dan houden we de kinderen op school totdat ze door hun ouders/verzorgers worden opgehaald. We sturen ze dus niet alleen naar huis.

Uiteraard staan ze gedurende de tijd, dat ze niet opgehaald zijn, onder onze verantwoordelijkheid en ons toezicht.

De school beschikt over een ontruimingsplan, dat regelmatig geoefend en elk jaar geactualiseerd wordt.

Mocht het zo zijn, dat de kinderen zich tengevolge van een ontruiming vanwege een externe oorzaak (waarbij normaal straatverkeer ontraden wordt) op de verzamelplaats bevinden, dan houden we ze ook daar vast totdat ze door hun ouders of verzorgers worden opgehaald.

Bij een ontruiming vanwege een interne of lokale externe oorzaak (bijv. brand) blijven de kinderen op de verzamelplaats totdat ze worden opgehaald (onder schooltijd) of totdat de school uit is. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

### Pesten

Wij vinden, als obs Branding, dat we een school willen zijn waar het fijn is om te leren en waar ook een veilige omgeving moet zijn voor iedereen. Daarom is er besloten om vertrouwenspersonen tegen pesten aan te stellen.

Ons uitgangspunt is, dat niet aan degene die gepest wordt iets mankeert, maar dat het gedrag van de pestkop niet helemaal normaal is.

Ook het gedogen/negeren van pesten door medeleerlingen is niet helemaal normaal. Je kunt het minstens melden bij de groepsleerkracht of de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen presenteren zich minstens één keer per jaar in de groepen 3 t/m 8, onderhoudt actief contact met de slachtoffers, spreekt pesters aan, overlegt met collega's, bespreekt e.e.a. in de teamvergaderingen en bevordert, dat een paar maal per jaar door de groepsleerkracht een interactief praatje over pesten wordt gehouden.

De vertrouwenspersonen staan onder alle omstandigheden onverkort achter het slachtoffer.

De vertrouwenspersonen zijn tevens vertrouwenspersoon bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

#### Schoolregels

Om een goede gang van zaken te bevorderen hebben we met instemming van de medezeggenschapsraad en in overleg met de oudervereniging schoolregels vastgesteld.

Onze schoolregels komen voort uit wettelijke voorschriften en het streven naar welbevinden, onderling respect en veiligheid.

1. Van leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen wordt verwacht, dat zij elkaar met respect tegemoet treden, dus geen lichamelijk geweld, beledigingen in woord of gebaar, seksueel misbruik, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, roddelen, enz.
2. De ouders/verzorgers verlenen de leerkrachten onder schooltijd hun ouderlijk gezag (zonder dit uit handen te geven). De leerkrachten zijn aan de ouders/verzorgers verantwoording verschuldigd over hun omgang met dit ouderlijk gezag.
3. De kinderen houden zich aan regels en afspraken, die voor specifieke aangelegenheden zijn/worden opgesteld. De leerkrachten zorgen ervoor, dat deze regels en afspraken bij de kinderen bekend zijn.
4. De kinderen respecteren het gezag van de leerkrachten. De leerkrachten respecteren de persoon van het kind.
5. Aan het schoolgebouw, schoolterrein, spullen van school, spullen en kleding van anderen mogen geen vernielingen worden aangericht.
6. Iedereen wordt geacht op tijd op school aanwezig te zijn. Bij ziekte, doktersbezoek of andere (tijdelijke) afwezigheid dient dit op school gemeld te worden (verwijzing, hoofdstuk 7 Leerplicht).

Onze regels staan verder beschreven in het gedragsprotocol.

#### Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Voor informatie over schooltijden, vakanties en vrijdagen verwijzen we u naar de website [www.obsbranding.nl](http://www.obsbranding.nl)

#### Schoolverzuim

De toepassing van de leerplichtwet is in handen van de directeur. Alle verzoeken tot verlof of extra vakantie worden daarom gericht aan de directeur, die hierover beslist binnen de grenzen van de leerplichtwet en de normen die zijn vastgesteld.

Een bijzondere vorm van ongeoorloofd schoolverzuim is wanneer een leerling van school wegloopt. In dat geval informeert de groepsleerkracht de ouders/verzorgers onmiddellijk telefonisch. Zijn zij niet thuis, dan wordt de directeur geïnformeerd en de politie verwittigd.

Bij afwezigheid, waarvan door de ouders/verzorgers geen melding is gemaakt, informeert de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk telefonisch naar de oorzaak. Overigens gaan we ervan uit, dat ouders/verzorgers ziekte, doktersbezoek enz. melden.

#### Schorsing en verwijdering

Bij zeer ernstige overtredingen van de schoolregels - te denken valt hierbij aan verstoring van de lessen, het weigeren van opdrachten, mishandeling van leerkrachten of medeleerlingen, vernielingen aan voorzieningen of het gebouw - kan de schooldirectie tot schorsing van maximaal een week besluiten. Dit besluit moet door het bestuur worden bekrachtigd.

De ouders/verzorgers worden schriftelijk van de redenen, datum van ingang en duur van de schorsing op de hoogte gesteld evenals van de mogelijkheid om bezwaar of beroep aan te tekenen.

Bij herhaling van problemen, die eerder geleid hebben tot schorsing, kan binnen de mogelijkheid die de wet biedt, een procedure tot verwijdering worden ingezet. De reden hiervan wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld. De ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening een verzoek tot herziening indienen. Hierover wordt binnen 6 weken een besluit genomen en schriftelijk mededeling gedaan. Zowel de ouders/verzorgers als de leerling krijgen de gelegenheid om te worden gehoord.

De schorsing wordt pas definitief als de directie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten of wanneer pogingen om een andere school te vinden na 8 weken geen resultaat hebben opgeleverd.

De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.

#### Trakteren

Kinderen die jarig zijn willen graag trakteren en kinderen die niet jarig zijn worden graag getrakteerd. Twee goede redenen om een leuke gewoonte te handhaven. Wij zouden het plezierig vinden als u er rekening mee houdt dat de traktatie een gezonde traktatie is.

#### Veiligheid

Het gemeentebestuur heeft een convenant "Veilig op school" vastgesteld, dat door alle scholen in Brielle is ondertekend. Dit convenant hebben wij d.m.v. afspraken en taak-toewijzigingen geïntegreerd in onze school. Het convenant ligt ter inzage op school.

#### Verzekering

Door Edumare is er voor uw kind een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Hienfeld Verzekeringen.

Dit houdt in, dat uw kind in de periode van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd verzekerd is tegen de gevolgen van een ongeval. Bovendien zijn werkweken, schoolreizen, excursies e.d. mee verzekerd.

Schadeformulieren zijn verkrijgbaar op school.

#### Verlofregelingen

Voor familieaangelegenheden, godsdienstplichten, bezoek aan een andere school e.d. verleent de directeur toestemming na schriftelijk verzoek. Gaat het om niet bij de wet geoorloofd verzuim, dan kan de directeur na schriftelijk verzoek, waarin gewichtige redenen worden aangevoerd, eventueel toestemming verlenen. Indien het om meer dan 10 dagen gaat, dan kan de leerplichtambtenaar het verzoek in behandeling nemen. Vakanties buiten de schoolvakanties dienen tenminste twee maanden van tevoren met overlegging van een werkgeversverklaring aangevraagd te worden.

Verlof buiten de schoolvakanties kan slechts eenmaal per jaar verleend worden.

Voor schriftelijke verzoeken m.b.t. schoolverzuim (geoorloofd, om gewichtige redenen, buiten de schoolvakanties enz.) zijn desgewenst formulieren op school verkrijgbaar.

#### Vrijstelling

Voor bepaalde onderwijsactiviteiten zoals deelname aan vieringen, levensbeschouwelijk onderwijs, zwemmen of gymnastiek kan om wat voor reden dan ook vrijstelling verleend worden. De leerling krijgt in zo'n geval vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

#### Ziek zijn

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, wilt u dat dan vóór 08:30 uur telefonisch aan ons doorgeven? Mocht u de leerkracht van uw kind niet aan de lijn kunnen krijgen, dan wordt het bericht doorgegeven.

Als een kind zonder ziekmelding niet op school verschijnt, dan zullen wij altijd contact met thuis opnemen.

## Activiteiten alfabetisch

### Avondvierdaagse

De leerlingen kunnen zich via school inschrijven voor de avondvierdaagse, die ieder jaar in juni gehouden wordt.

De oudervereniging zorgt voor de aanmelding hiervan.

Omdat de avondvierdaagse buiten schooltijd plaatsvindt, valt deze activiteit niet onder de verantwoordelijkheid van school. Deze ligt bij de ouders/verzorgers. Van school uit is er dan ook geen begeleiding van de kinderen. Hiervoor dient u zelf te zorgen.

Afgelopen jaren heeft er geen avondvierdaagse plaats gevonden. Wij zijn nog in afwachting of dat dit jaar weer plaats gaat vinden.

### Culturele evenementen

De gemeente Brielle heeft een culturele commissie primair onderwijs (C.C.P.O.), die voor groep 1 t/m 8 diverse activiteiten in of buiten school organiseert.

Dit jaar komen de volgende disciplines aan de orde:

- muziek
- dans
- toneel
- film
- literatuur

Contactpersoon op onze school is dhr. P. Oole

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Deze maakt individuele portretfoto's (in verschillende formaten) en een groepsfoto. Heeft u meerdere kinderen op school, dan wordt er ook van hen samen een foto gemaakt.

### Schoolreis

Ieder schooljaar gaan de leerlingen op schoolreis. Door het team wordt met instemming van de oudervereniging een bestemming uitgezocht die niet te ver weg is, betaalbaar is en veel vertier biedt aan de kinderen.

Het vervoer gaat per bus.

Voor de schoolreis wordt een financiële bijdrage van u gevraagd. Dit bedrag zit verwerkt in de ouderbijdrage die begin van het schooljaar van u wordt gevraagd. Mocht u problemen hebben met het betalen van het bedrag voor de schoolreis, willen we u graag verwijzen naar Stichting Leergeld [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

Tel: **013-545 1656** (ma, di, do en vrijdag van 9.00 - 12.30 uur) Zij kunnen u eventueel ondersteunen bij de betaling van dit bedrag, zodat ook u kind mee kan op schoolreis.



### Verkeersexamen

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijke verkeersexamen. Na het theorie-examen volgt het praktijkexamen. Nadat hun fiets door een politieagent gecontroleerd en goedgekeurd is, leggen de leerlingen op hun fiets een parcours af. Onderweg worden hun verrichtingen gadeslagen door ouders/verzorgers, die zich als controlepost hebben opgegeven. Hebben de leerlingen zowel voor het theoretische als praktische gedeelte voldoende punten behaald, dan krijgen ze een verkeersdiploma.

### Werkweek

Groep 8 gaat op werkweek ergens in Nederland. Deze werkweek draagt een deels educatief karakter.

Over de bestemming, de periode en de kosten wordt u in de loop van het schooljaar tijdens een informatieavond geïnformeerd.

Het verschuldigde bedrag kunt u - hetzij in één keer, hetzij d.m.v. een spaarregeling, waarmee begin groep 8 wordt begonnen - overmaken op girorekening NL11INGB0001597800 ov.v. Oudervereniging obs Branding onder vermelding van werkweek en de naam en de groep van uw kind.



## Externe personen/instancies/bedrijven

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden.

Haar naam is Ilse v.d. Welle Zij komt om de week op de school op donderdagochtend van 9.00 tot 11.00.

In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan ze betrokken worden bij de zorg rond het kind op school.

Wanneer er zorgen zijn zal er ook met u als ouder, contact worden opgenomen.

Ook kunnen ouders zelf wanneer ze zorgen hebben een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker.

De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren.

Ilse van der Welle Maatschappelijk Werker Kwadraad

**Telefoon 0889004000**

**Mobiel 0651953692 [i.vanderwelle@kwadraad.nl](mailto:i.vanderwelle@kwadraad.nl)**

### Centrum Jeugd en Gezin

Gooteplein 5b

3232DA Brielle (open op afspraak en tijdens het inloop spreekuur maandag tussen 11.00 en 12.00)

**Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18<sup>e</sup> verjaardag kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we via (beeld)bellen, bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.

### Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

### CJG en het coronavirus

Op [centrumvoorjeugdengezin.nl/corona](http://centrumvoorjeugdengezin.nl/corona) staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veelgestelde vragen van andere ouders.

### Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op [centrumvoorjeugdengezin.nl/contact](http://centrumvoorjeugdengezin.nl/contact). Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind.

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: [centrumvoorjeugdengezin.nl](http://centrumvoorjeugdengezin.nl). Daar vind je ook een overzicht van de cursussen, themabijeenkomsten en webinars die wij aanbieden.

### Buitenschoolse opvang:

De Branding is per 1 augustus 2007 een samenwerking aan gegaan met Kinderopvang Humanitas

Bent u geïnteresseerd in deze opvang dan kunt u contact opnemen met:

Kinderopvang Humanitas

Afdeling Plaatsing en Planning

Beukelsdijk 107, 3021 AE Rotterdam

tel: 010-4074700

e-mail: [regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl)

